

Số: 671/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 19 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Công chứng số 04 trực thuộc Sở Tư pháp

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Công chứng số 46/2024/QH 15 ngày 26 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BTP ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trong lĩnh vực tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 145/TTr-STP ngày 16 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Công chứng số 04 tỉnh Phú Thọ (sau đây viết tắt là Phòng) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp. Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, có trụ sở tại phường Hòa Bình, tỉnh Phú Thọ. Phòng chịu sự quản lý nhà nước của Sở Tư pháp và sự quản lý, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Phòng có chức năng cung cấp các dịch vụ thuộc lĩnh vực công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác công chứng, chứng thực trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Cung cấp dịch vụ công chứng các hợp đồng, giao dịch theo quy định của Luật Công chứng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Thực hiện hoạt động chứng thực theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng theo quy định tại Luật Công chứng

5. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

6. Quản lý tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của Phòng Công chứng theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo: Phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu đơn vị, trực tiếp quản lý, điều hành, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ hoạt động của đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng Công chứng.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và

quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Số lượng người làm việc của Phòng thực hiện theo Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý các Công chứng viên, các viên chức khác và người lao động của Phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Điều 4. Cơ chế tài chính

Phòng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp, được giao quyền tự chủ toàn bộ kinh phí chi thường xuyên theo quy định.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí hoạt động của Phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tư pháp; Trưởng Phòng Công chứng số 04 tỉnh Phú Thọ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Phùng Thị Kim Nga